

NUR EINE NULL HAT KEINE ECKEN UND KANTEN.

WIR SUCHEN MITARBEITER MIT PROFIL.

Hallo Bewerber! Wir sind Profiltec, Anbieter hochwertiger Dach- und Fassadensysteme auf der Suche nach charakterstarker Unterstützung. Unsere innovativen Produkte sind das Ergebnis einzigartiger Entwicklungsarbeit. Das ist schwer zu toppen. Mit Hilfe unseres Know-hows und unserem konsequent lösungsorientierten Denken gelingt es uns trotzdem.

Seit 1999 lesen wir unseren Kunden jeden Wunsch von den Augen ab. Zufrieden sind wir erst, wenn sie es sind. Und oft noch nicht einmal dann. Denn unser Anspruch ist hoch. An unserem Stammsitz in Schwäbisch Hall sowie in unseren Vertriebsbüros in Freudenberg, Leipzig und Verden sind wir getrieben vom Streben nach Qualität, Effizienz und 100-prozentiger Verlässlichkeit.

Du bist verrückt genug, um unseren Erfolgsweg mitzugehen? Dann bewirb Dich als:

MITARBEITER ADMINISTRATION & BACKOFFICE (M/W/D)

AN UNSEREM STAMMSITZ IN SCHWÄBISCH HALL

Das gibt es für Dich zu tun:

- Bearbeitung allgemeiner kaufmännischer und administrativer Aufgaben
- Unterstützung im **Rechnungswesen** (z. B. Rechnungsprüfung, Vorbereitung der Buchhaltung, Ablage)
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten
- Erstellung, Prüfung und Nachverfolgung von Rechnungen und Gutschriften
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsorganisation
- Kommunikation mit internen Abteilungen, Steuerberater und externen Partnern
- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei der Optimierung interner kaufmännischer Prozesse

Das bieten wir Dir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Mitarbeit in einem top-motivierten Team
- Möglichkeit, die Zukunft unseres Unternehmens aktiv mitzugestalten
- Leistungsgerechte Bezahlung inklusive der üblichen Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobrad

Das bringst Du mit:

- Qualifizierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Speditionswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Analytische Fähigkeiten
- Ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, auch am Telefon
- Vorkenntnisse in einem Warenwirtschaftssystem sind wünschenswert
- MS-Office Kenntnisse

Klingt gut?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Solltest Du vorab noch Fragen haben, sind wir jederzeit gerne für Dich da. Bis bald!